

Referat fra bestyrelsesmøde den 4. Oktober 2021

Afholdt klokken 18.30 - 20 i Fælleshuset, Hannemanns Allé 8P, 2300 København S

Til stede: Henning Jølnæs, Martin König, Thomas Daugaard, Maria Lykke Abdrabo, Jeanette Erstrup, Birgitte Nygaard og Sofie Gry Laursen

Dagsorden:

1. Meddelelser fra formanden
2. Nyt fra arbejdsgrupperne
3. Konstituering af bestyrelsen
4. Godkendelse af referat fra afdelingsmøde
5. Bestyrelsesmøder fremadrettet
6. Eventuelt

Ad. 1: Meddelelser fra formanden

Henning Jølnæs (HJ) orienterede om opfølgingspunkter fra afdelingsmødet den 20. September i forhold til kommunikation mellem bestyrelse og beboere samt deltagelse i arbejdsgrupper. Begge forhold er drøftet med KAB.

Det bekræftes, at det som meldt ud på afdelingsmødet ikke er et krav, at man som beboer har adgang til Facebook. Der er dog blevet opfordret til det på de indledende møder som en kanal til kommunikation af mere uformel karakter både beboerne imellem og mellem bestyrelse og beboere. Der er dog krav om, at man kan modtage elektronisk post, og at der er en gyldig email-adresse registreret hos KAB. Bestyrelsen vil fra dd. sende referater og anden officiel kommunikation ud per email samt uploade det i Facebook-gruppen. Fra uge 42 og fremadrettet vil referater også være at finde på hjemmesiden park-kvarteret.dk.

I forhold til deltagelse i arbejdsgrupper oplever HJ i stigende grad henvendelser fra beboere, der ønsker en mere konsekvent opfølgning i forhold til beboere, der ikke deltager i sin arbejdsgruppe, som husordenen foreskriver. Det aftales, at tovholderne vil udarbejde en liste over ikke-aktive medlemmer i de respektive arbejdsgrupper til næste bestyrelsesmøde. Derefter vil HJ i samarbejde med KAB håndtere dette.

Afslutningsvist orienterede HJ om, at det fremadrettet vil være muligt at få KAB til at præsentere regnskab og budget på afdelingsmøder. Dette blev vedtaget af bestyrelsen. Derudover blev det vedtaget, at bestyrelsen vil søge at få etableret et depotrum til afdelingen lige som, der fx er i Skovkvarteret.

Ad. 2: Nyt fra arbejdsgrupper

Udegruppen: Maria Lykke Abdrabo orienterer om, at der på grund af manglende besvarelser fra kontaktperson hos Grøn Vækst endnu ikke er en afklaring vedr. udskiftning af bærbuskene som vedtaget på afdelingsmødet. Der vil blive bedt om en kontaktperson.

Teknikgruppen: Thomas Daugaard orienterer om stigende problemer med manglende varmt vand hos flere beboere. Han opfordrer desuden til, at han som tovholder får adgang til en af de to licenser, der giver adgang til at oprette rekvisitioner for at undgå flaskehalse ved kasseren. Dette er der opbakning til fra den øvrige bestyrelse. Endelig besluttet det på forslag fra Thomas Daugaard, at man undersøger muligheden for at etablere et ticket-system til Teknikgruppen med henblik på at sikre en hurtigere og mere smidig håndtering af henvendelser fra beboere med inddragelse af alle medlemmer i gruppen.

Fælleshusgruppen: Sofie Gry Laursen orienterede om, at der er godt gang i bookinger af Fælleshuset, men at nøgleudleveringer primært varetages af nøgleansvarlige fra Park- og Nordre Fælled Kvarteret, da der ikke er udpeget nogle fra Skovkvarteret. Dertil har det endnu ikke været muligt at udpege en ny kasserer til at overtage for Parkkvarteret, der har varetaget posten fra start. Information og seneste status videresendes til formand og den nye ansvarlige for gruppen med henblik på at aftale et møde i fælleshusets styregruppe.

Affald og Renhold: Martin König orienterer om, at han vil undersøge problemer med lås ved affaldsbeholder. Derudover er der udfordringer med fejlsortering i affaldsstationen, der kan skyldes, at det er svært at aflæse mærkaterne. Han vil derfor undersøge, om det er muligt at få nye påsat.

Ad. 3: Konstituttering af bestyrelsen

Efter en kort gennemgang af opgaverne i de forskellige arbejdsgrupper, blev bestyrelsen enig om følgende konstituttering:

Formand: Henning (valgt på afdelingsmødet)

Sekretær: Sofie Gry

Kasserer: Birgitte

Fælleshus og sociale arrangementer: Jeanette

Ude: Maria

Teknik: Thomas

Affald: Martin

Suppleant: Lise (valgt på afdelingsmødet)

Sofie Gry opretter mail til suppleant og sørger for mailadgang til Birgitte og Jeanette. Martin efterspørger desuden en kort guide til, hvordan der oprettes rekvisitioner.

Ad. 4: Godkendelse af referat fra afdelingsmøde

Udkast til referat fra afdelingsmødet den 20. september var fremsendt til bestyrelsen på forhånd. Dette blev godkendt uden bemærkninger. Sofie Gry sørger for udsendelse per mail til beboere og deling på Facebook sammen med de seneste bestyrelsesmødereferater.

Ad. 5: Bestyrelsesmøder fremadrettet

Bestyrelsen fastlagde datoer for bestyrelsesmøder resten af året:

- 11. November - 18:30 - 20
- 16. December - 18:30 - 20

Herefter tages der beslutning om, hvorvidt der fortsat skal afholdes bestyrelsesmøde hver måned, eller om hveranden måned vil være passende.

Ad. 6: Eventuelt

Der var intet til eventuelt